

非常勤職員の公募

部局名 医学系研究科

職 種	事務補佐員
募集人数	1名
勤務場所	大阪大学大学院医学系研究科（吹田市山田丘 2-2）
業務内容	スケジュール管理、文書作成、データ入力、物品購入管理。 その他一般事務補助業務。
応募条件	パソコン基本操作（Word, Excel 等）に習熟している方。 電子メールが使用できる方。 秘書検定などを保持している方を優先することがあります。
雇用期間	平成 24 年 3 月 1 日～平成 25 年 2 月 28 日 （雇用期間終了後、更新する場合あり。ただし、最長 6 年まで。）
勤務形態	週 5 日（祝祭日を除く 月曜日～金曜日）、1 日 6 時間。【応相談】
勤務時間	例 9:00～15:45、10:00～16:45 （休憩時間 12:15～13:00）【応相談】
給与	本学給与規定による。（¥1,062～ ）
手当	超過勤務手当（なお、交通費、賞与、扶養手当、住居手当、退職 手当 の支給はありません。）
社会保険等	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労働者災害補償保険に加入。
応募方法	第 1 次：書類選考（第 1 次選考終了後、合否等を本人に通知します）。 第 2 次：（1 次選考合格者のみ）面接試験 問合せ及び応募書類提出先： 〒565-0871 吹田市山田丘 2-2 大阪大学大学院医学系研究科医療経済産業政策学寄附講座 06-6879-6550（直通）
応募期限	平成 24 年 1 月 31 日
その他	応募書類は返却しませんので、予めご了承ください。